

MAPPASTRUKTÚRA-TERVEZŐ

Segítség a vállalkozás ügyfél-, projekt- és működési mappáinak logikus felépítéséhez.

1. Fő mappák meghatározása

- ☐ Ügyfelek
- ☐ Projektek
- ☐ Működés / belső anyagok
- ☐ Pénzügy / adminisztráció
- ☐ Marketing / kommunikáció
- ☐ Archívum

2. Projektmappa javasolt szerkezete

- 01_Indítás és brief
- 02_Tervezés
- 03_Munkaanyagok
- 04_Jóváhagyott anyagok
- 05_Átadás
- 99_Archívum

3. Ellenőrző kérdések

- ☐ Egy új munkatárs 1-2 percen belül megtalálná a keresett fájlt?
- ☐ Egyértelmű, hová kerül egy új dokumentum?
- ☐ Különválik a munkaanyag és a jóváhagyott verzió?
- ☐ Van helye az archivált anyagoknak?

4. Saját mappastruktúra-tervem

- 1. fő mappa: _____
- 2. fő mappa: _____
- 3. fő mappa: _____
- 4. fő mappa: _____
- 5. fő mappa: _____
- 6. fő mappa: _____