

HETI STÁTUSZRIPORT SABLON

Rövid, vezetői áttekintés az elvégzett, folyamatban lévő és elakadt feladatokról.

Időszak

Projekt / terület

Készítette

1. Ezen a héten elkészült

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Folyamatban

Feladat	Állapot	Határidő
---------	---------	----------

3. Elakadás / döntést igényel

Téma	Mi hiányzik?	Ki dönt / segít?
------	--------------	------------------

4. Következő hét 3 prioritása

1. _____
2. _____
3. _____