

FELADATÁTADÓ SABLON

Egységes átadás feladatokhoz, felelősökhöz, határidőkhöz és szükséges információkhoz.

Feladat / projekt

Átadó

Átvevő

Átadás dátuma

Határidő

Feladat célja / elvárt eredmény

1. _____

2. _____

3. _____

Szükséges információk és hozzáférések

- ☐ Kapcsolódó dokumentumok átadva.
- ☐ Hozzáférések / jogosultságok biztosítva.
- ☐ Érintett személyek / partnerek ismertetve.
- ☐ Nyitott kérdések és kockázatok jelezve.

Következő lépések

Teendő	Felelős	Határidő
--------	---------	----------

Nyitott kérdések

1. _____

2. _____

3. _____