

BELSŐ TUDÁSRENDSZER-TERVEZŐ

Tervezőlap a vállalati tudás összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és karbantartásához.

1. Milyen tudást kell megőrizni?

Tudásterület	Hol van most?	Ki ismeri?
--------------	---------------	------------

2. Milyen formában legyen elérhető?

- ☐ SOP / folyamatleírás
- ☐ Ellenőrzőlista
- ☐ Oktatási anyag
- ☐ Videó / képes útmutató
- ☐ GYIK
- ☐ Sablon / mintadokumentum

3. Tárolás és felelősség

Központi hely

Frissítés felelőse

Felülvizsgálat gyakorisága

4. Elsőként rendszerezendő 3 tudásterület

1. _____
2. _____
3. _____