

PROJEKTREND

SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK – PROJEKTMUNKA

Projektrend / Projektrend Asszisztencia

VERZIÓ
v02HATÁLYOS
2026. szeptember 8.DOKUMENTUM
PR-PROJ-02-v02**LÉNYEGES**

A jelen feltételek keretszabályok. Az egyedi ajánlat, projektleírás vagy külön írásbeli szerződés a konkrét projekt tekintetében elsőbbséget élvez, ha a jelen dokumentumtól kifejezetten eltér.

1. Szolgáltató

Adat	Tartalom
Szolgáltató	Szabó Katalin egyéni vállalkozó
Márkanév	Projektrend / Projektrend Asszisztencia
Székhely	1104 Budapest, Harmat utca 160. 10/60.
EV nyilvántartási szám	61384729
Adószám	92294248-1-42
ÁFA-státusz	alanyi adómentes (AAM)
E-mail	projektrend.asszisztencia@gmail.com
Telefon	+36 70 724 5629
Weboldal	www.projektrend.hu

2. Hatály és fogalmak

Jelen Szolgáltatási Feltételek a Projektrend / Projektrend Asszisztencia keretében vállalt projektalapú szolgáltatásokra vonatkoznak. „Ügyfél” az a természetes személy, egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, intézmény vagy más szervezet, amely a Szolgáltatóval projekt-együttműködésre szerződik. „Fogyasztó” kizárólag az a természetes személy, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

3. A szolgáltatások jellege

A szolgáltatás tárgya projektasszisztencia, projektindítás, folyamat- és működésrendezés, dokumentációs rendszer kialakítása, koordináció, kommunikációs támogatás, eredménykimutatás, adminisztratív és kapcsolódó projektfeladat lehet. A konkrét feladatokat és kizárásokat az egyedi ajánlat vagy szerződés határozza meg.

A Szolgáltató eredménykötelelem esetén a meghatározott eredmény létrehozására, gondossági jellegű megbízás esetén pedig a feladat szakmailag elvárható gondossággal történő ellátására vállal kötelezettséget az egyedi megállapodás jellegének megfelelően.

4. Szabályozott szakmai területek kizárása

A Szolgáltató nem nyújt ügyvédi/jogi képviseletet, könyvelést, adótanácsadást, mérnöki vagy hatósági engedélyhez, kamarai tagsághoz, illetve külön szakmai jogosultsághoz kötött szolgáltatást, kivéve, ha az adott feladatra jogosult szakember külön bevonásra kerül. A Szolgáltató által rendszerezett vagy előkészített ilyen tartalmú anyag szakmai jóváhagyása az Ügyfél vagy az általa kijelölt jogosult szakember feladata.

5. Projektfelmérés és kapcsolatfelvétel

A weboldalon, e-mailben vagy telefonon történő kapcsolatfelvétel, valamint a Projektfelmérés elküldése nem megrendelés, nem ajánlatelfogadás és nem hoz létre szerződést vagy fizetési kötelezettséget. A Szolgáltató jogosult a feladatot szakmai, kapacitás-, összeférhetetlenségi, jogi vagy adatvédelmi okból elutasítani.

6. Ajánlat és szerződés létrejötte

A Szolgáltató a felmérés alapján egyedi írásbeli ajánlatot, feladatleírást vagy szerződéstervezetet küldhet. A projekt szerződése akkor jön létre, amikor (i) az Ügyfél az ajánlatot/szerződést írásban elfogadja, és (ii) a Szolgáltató az elfogadást írásban visszaigazolja, illetve ha külön szerződés készül, annak aláírásával. A Szolgáltató hallgatása nem minősül elfogadásnak.

Az ajánlat az abban feltüntetett ideig érvényes. Ha nincs külön érvényességi idő, az ajánlat nem tekintendő határozatlan ideig nyitva állónak; a Szolgáltató a kapacitás változására tekintettel új ajánlatot adhat.

7. Az egyedi megállapodás minimális tartalma

- projekt tárgya és célja;
- elvégzendő és kifejezetten kizárt feladatok;
- átadandó eredmények/formátumok;
- kezdés, ütemezés és határidő;
- Ügyfél közreműködése és szükséges inputok;
- díj, előleg, fizetési ütemezés;
- módosítás/pótmunka kezelése;
- szükség esetén titoktartási, adatvédelmi és IP-feltételek.

8. Díjazás és AAM státusz

A weboldalon feltüntetett óradíjak, napidíjak, projektárák és „-tól” díjak tájékoztató jellegű kiinduló összegek lehetnek. A konkrét projekt díját az egyedi ajánlat/szerződés rögzíti. A Szolgáltató alanyi adómentes (AAM); a számlán az alanyi adómentességnek megfelelő jelölés szerepel, ÁFA felszámítása nélkül, amíg a Szolgáltató adózási státusza ezt lehetővé teszi.

9. 20% kapacitáslekötési előleg

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a projektkapacitás végleges lefoglalásához a megállapodott projekt díjának 20%-a kapacitáslekötési előlegként fizetendő. Az előleg a teljes szolgáltatási díjba beszámít. Az előleg nem foglaló, és önmagában nem keletkeztet a Ptk. szerinti foglalóhoz kapcsolódó jogkövetkezményeket.

A projekt kezdési időpontja és kapacitása az előleg jóváírása, valamint a szükséges induló információk és anyagok átadása után válik véglegessé, kivéve, ha az egyedi megállapodás másként rendelkezik.

10. Számlázás és fizetés

A Szolgáltató a Billingo online számlázórendszer használatával elektronikus számlát állít ki. A fizetési módot és határidőt az egyedi ajánlat/szerződés vagy a számla tartalmazza; eltérő megállapodás hiányában a fizetés banki átutalással történik. Ha az egyedi ajánlat más elektronikus fizetési módot is biztosít, annak tényleges feltételeit az ajánlat és az adott fizetési szolgáltató szabályai határozzák meg.

A fizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor az összeg a Szolgáltató által megjelölt fizetési számlán jóváírásra kerül, illetve az alkalmazott fizetési szolgáltató a sikeres teljesítést visszaigazolja.

11. Fizetési késedelem

Késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatra. Vállalkozások közötti kereskedelmi ügyletben a jogszabályi feltételek fennállása esetén a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány is érvényesíthető. A Szolgáltató a lényeges fizetési késedelem idejére a további teljesítést megfelelő előzetes értesítés után felfüggesztheti, ha ez a körülmények között arányos és jogszerű.

12. Ügyfél közreműködési kötelezettsége

Az Ügyfél köteles a projekthez szükséges adatokat, hozzáféréseket, döntéseket, jóváhagyásokat és dokumentumokat megfelelő időben, valós és használható formában biztosítani, valamint kijelölni a szükséges kapcsolattartót. Az Ügyfél felel azért, hogy az általa átadott tartalmakat jogszerűen használhatja és továbbíthatja.

Az Ügyfél késedelme vagy hiányos közreműködése a teljesítési határidőt arányosan módosíthatja. Ha a projekt az Ügyfél oldalán felmerült akadály miatt tartósan nem folytatható, a felek kötelesek az addigi teljesítéssel és igazolt költségekkel elszámolni.

13. Határidők és ütemezés

A határidők az egyedi megállapodás szerint kötelező vagy tervezett határidők lehetnek. A határidő számításánál figyelembe kell venni az Ügyfél jóváhagyási és adatszolgáltatási idejét, valamint az előre

nem látható külső rendszerhibákat és harmadik fél teljesítését. A Szolgáltató az akadályról indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Ügyfelet.

14. Módosítás és pótmunka

Az eredeti feladattartalomon kívüli új igény, jelentős terjedelemnövekedés, új deliverable, új rendszerbevezetés vagy ismételt átdolgozás pótmunka/módosítás lehet. A Szolgáltató ilyen feladatot csak új díj- és határidőegyeztetés után köteles elvégezni. A változásokat írásban kell rögzíteni.

15. Teljesítés, átadás és hibajelzés

A Szolgáltató az eredményt az egyedi megállapodásban meghatározott módon adja át. Az Ügyfél köteles az átadott eredményt észszerű időn belül megvizsgálni és az észlelt hiányosságot konkrétan jelezni. A felek az egyedi projektben felülvizsgálati/javítási köröket is meghatározhatnak. A jelen pont nem korlátozza a fogyasztót vagy más Ügyfelet kötelező jogszabály alapján megillető szavatossági jogokat.

16. Lemondás, szüneteltetés és megszüntetés – nem fogyasztó Ügyfél

B2B vagy más nem fogyasztói jogviszonyban a megszüntetés, lemondás és esetleges lemondási díj részletes feltételeit az egyedi ajánlat/szerződés határozhatja meg. Ilyen külön kikötés hiányában a felek a Ptk. és a jogviszony jellegének megfelelő szabályok szerint járnak el, és kötelesek az addig teljesített szolgáltatással, az igazolt költségekkel és az előleggel elszámolni. A 20% előleg nem tekintendő automatikusan elvesző összegnek; annak elszámolását a megszűnés oka és az addigi teljesítés határozza meg.

17. Fogyasztó távollévők között kötött szerződése

Ha az Ügyfél fogyasztó és a szerződés távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül jön létre, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet kötelező rendelkezései alkalmazandók. Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a fogyasztót főszabály szerint a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélküli elállási/felmondási jog illeti meg.

Ha a fogyasztó kifejezetten kéri, hogy a szolgáltatás a 14 napos határidő lejárta előtt megkezdődjön, a Szolgáltató csak a megfelelő előzetes tájékoztatás és a fogyasztó kifejezett nyilatkozata alapján kezdi meg a teljesítést. Ha a fogyasztó a teljesítés megkezdése után, de a teljes szolgáltatás befejezése előtt elállási jogával, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint köteles lehet a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás díját megfizetni.

A fogyasztó a szolgáltatás teljes körű teljesítését követően csak akkor veszíti el a 14 napos elállási/felmondási jogát, ha a teljesítés a fogyasztó előzetes kifejezett beleegyezésével kezdődött meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás teljes teljesítésével elveszíti e jogát.

ONLINE ELÁLLÁSI FUNKCIÓ

Távollévők között kötött fogyasztói szerződés esetén a Szolgáltató a hatályos 45/2014. Korm. rendelet 22. §-a szerinti online „elállás a szerződéstől” funkciót biztosítja, „elállás megerősítése” funkcióval és tartós adathordozón küldött átvételi elismervénnyel, amennyiben a rendelkezés a konkrét szerződésre alkalmazandó.

18. Titoktartás

A Szolgáltató a projekt során tudomására jutott, nem nyilvános üzleti, szervezeti, technikai és személyes információkat bizalmasan kezeli, és azokat kizárólag a projekt teljesítéséhez használja. A titoktartás nem terjed ki a jogszerűen nyilvános, harmadik féltől jogszerűen megszerzett, illetve jogszabály vagy hatósági/bírósági kötelezés alapján kiadandó információkra.

19. Adatvédelem és ügyféladatok

Ha a projekt során az Ügyfél saját ügyfeleire, munkavállalóira, beszállítóira vagy más személyekre vonatkozó személyes adatokat ad át, az adatkezelői és adatfeldolgozói szerepeket a konkrét projekt alapján kell meghatározni. Ha a Szolgáltató az Ügyfél nevében és utasításai alapján kezel személyes adatokat, a szükséges GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozási megállapodást az adatkezelés megkezdése előtt meg kell kötni.

Az Ügyfél lehetőség szerint ne adjon át különleges adatot, gyermekekre vonatkozó adatot vagy a projekthez nem szükséges személyes adatot. A Szolgáltató kérheti az adatok anonimizálását, pszeudonimizálását vagy a szükségtelen adatok eltávolítását.

20. Szellemi tulajdon és felhasználási jogok

A Szolgáltató projekt előtt már meglévő módszerei, sablonjai, ellenőrzőlistái, munkafolyamatai, know-how-ja, rendszerlogikája és egyéb háttéranyagai a Szolgáltató tulajdonában/szerzői jogi jogosultságában maradnak. Ezek tulajdonjoga vagy szerzői joga az Ügyfélre nem száll át pusztán azért, mert a projekt során felhasználásra kerülnek.

Az egyedileg az Ügyfél részére készített átadott anyagokra az Ügyfél a teljes díj megfizetését követően a projekt céljának megfelelő felhasználási jogot kap, az egyedi megállapodásban meghatározott terjedelemben. Kizárólagos jog, továbbértékesítés, harmadik fél részére történő licencelés vagy szerzői jog átruházása csak kifejezett írásbeli kikötéssel történik.

Az Ügyfél által átadott saját anyagok és adatok jogai az Ügyfelet vagy az eredeti jogosultat illetik. Harmadik fél licencelt elemeire az adott licencfeltételek irányadók.

21. Külső szolgáltatók és digitális eszközök

A projekt végrehajtása során a Szolgáltató a feladathoz szükséges szoftvereket, felhő-, kommunikációs vagy automatizációs eszközöket használhat. Bizalmas vagy személyes adatok külső szolgáltató részére történő továbbítása csak a szerződés, az adatkezelési tájékoztató és az alkalmazandó adatvédelmi szabályok alapján történhet. A konkrét projektben szükség esetén külön eszköz- és adatfeldolgozói lista készül.

22. Felelősség

A Szolgáltató a saját szerződésszegéséért a Ptk. szerint felel. Nem felel olyan késedelemért vagy hibáért, amely kizárólag az Ügyfél késedelmes/hibás adatszolgáltatásából, az Ügyfél döntéséből, harmadik fél rendszerének hibájából vagy a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülményből ered, feltéve, hogy a Szolgáltató az adott helyzetben tőle elvárható módon járt el.

A Szolgáltató nem garantál meghatározott üzleti, pénzügyi, értékesítési, pályázati, hatósági vagy egyéb eredményt, ha az eredmény olyan körülményektől is függ, amelyekre nincs ráhatása. Semmis minden

olyan felelősségkorlátozás, amelyet kötelező jogszabály nem enged meg; a jelen dokumentum nem korlátozza a fogyasztót megillető kötelező jogokat.

23. Vis maior / ellenőrzési körön kívüli akadály

A fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha olyan előre nem látható és ésszerűen el nem hárítható körülmény akadályozza a teljesítést, amely kívül esik az ellenőrzési körén. A felek ilyenkor elsődlegesen új ütemezésről vagy a projekt szükséges módosításáról egyeztetnek.

24. Panasz és jogérvényesítés

Panasz a projektrend.asszisztencia@gmail.com címen, telefonon vagy postai úton tehető. Fogyasztói panasz esetén a külön Panaszkezelési tájékoztató és az Fgytv. rendelkezései irányadók. B2B jogvita esetén a felek elsődlegesen egyeztetéssel kísérik meg a rendezést; ennek sikertelensége esetén az általános bírósági szabályok alkalmazandók.

25. Irányadó jog, módosítás, hatály

A szerződésre a magyar jog irányadó. Fogyasztó esetén a magyar jog kikötése nem foszthatja meg a fogyasztót a lakóhelye szerinti állam olyan kötelező fogyasztóvédelmi rendelkezéseitől, amelyek választás hiányában megilletnék. A Szolgáltató a jelen feltételeket a jövőre nézve jogszabály-, szolgáltatás- vagy technológiai változás miatt módosíthatja; a már létrejött szerződés feltételei az Ügyfél hátrányára visszamenőleg nem módosulnak.

Hatályos: 2026. szeptember 8. – Verzió: v02.

Jogszabályi háttér

- 2013. évi V. törvény – Ptk., különösen a szerződések, teljesítés, szerződésszegés, fizetési késedelem és elévülés szabályai
- 2001. évi CVIII. törvény – Ektv., elektronikus szerződéskötés esetén
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet – fogyasztói távollévők között/üzlethelyiségen kívül kötött szerződések
- 1997. évi CLV. törvény – Fgytv.
- 2016. évi IX. törvény – behajtási költségátalány B2B késedelemnél
- GDPR és Infotv. – személyes adatok kezelése

A kötelező jogszabályi rendelkezések a jelen dokumentumtól függetlenül irányadók. Jogszabályváltozás esetén a dokumentumot felül kell vizsgálni.