



PROJEKTREND

Támogatás a projektmenedzsmentben

SOP-VÁZLAT

Gyors tervezőlap egy standard működési eljárás felépítéséhez.

Folyamat neve

Felelős

Verzió / dátum

1. Cél és alkalmazási terület

1.

2.

2. A folyamat lépései

Lépés	Ki végzi?	Mi történik?
1		
2		
3		
4		
5		
6		

3. Ellenőrzési pontok

- ☐ Az elvárt eredmény egyértelműen meghatározott.
- ☐ Az ellenőrzés felelőse ismert.
- ☐ Hiba vagy eltérés esetén ismert a következő lépés.

4. Kapcsolódó dokumentumok / eszközök

1.

2.

3.
