

Projektindító ellenőrzőlista

Használja új projekt indításakor, hogy már az elején tiszták legyenek a célok, felelősségek, határidők és a következő lépések.

Projekt neve: _____

Projektgazda / felelős: _____

Tervezett kezdés: _____

Célhatáridő: _____

1. A projekt alapjai

- ☐ A projekt konkrét célja egy mondatban megfogalmazható.
- ☐ Egyértelmű, milyen kézzelfogható eredmény jelenti a projekt lezárását.
- ☐ Meghatároztuk, mi tartozik a projektbe - és mi nem.
- ☐ Az érintettek és döntéshozók azonosítva vannak.

2. Végrehajtás és követés

- ☐ Meghatároztuk az első három konkrét következő lépést.
- ☐ Minden fontos feladatnak van felelőse és határideje.
- ☐ Van egyetlen hely, ahol a projekt aktuális állapota követhető.
- ☐ A hiányzó információkat és szükséges döntéseket külön listán vezetjük.
- ☐ Meghatároztuk a következő ellenőrzési pontot / egyeztetést.
- ☐ A projekt végén átadandó dokumentumok és tudás rögzítve vannak.

Az első három következő lépés

1. _____
2. _____
3. _____

Nyitott kérdés vagy szükséges döntés

1. _____
2. _____

Tipp: ha a projekt célja, felelőse és következő lépése nem egyértelmű, a végrehajtás előtt érdemes ezeket tisztázni.